

# Lemmikkilinnut Kaijuli ry - Kevätkokouksen pöytäkirja 2017

**Aika:** Sunnuntai 12.03.2017 klo 15.00  
**Paikka:** Ratastie 9 (Eläinkeskuksen tilat), Nummela  
**Läsnä:** 16 paikalla (Osallistujalista liite 2)

## 1. Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 15.01.

## 2. Kokouksen puheenjohtajan ja toimihenkilöiden valinta

Ida-Emilia Kaukonen valittiin kokouksen puheenjohtajaksi, Iiris Sundin sihteeriksi. Alekski Kallioja ja Jesse Törmikoski valittiin ääntenlaskijoiksi ja pöytäkirjantarkastajiksi.

## 3. Kokouksen laillisuudet ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokous on laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

## 4. Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

## 5. Edellisen vuoden tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen sekä toiminnantarkastuskertomuksen esittely ja vahvistaminen

Rahastonhoitaja Jarkko Leppänen esitteli toiminnantarkastajan lausunnon. Alijäämäinen vuosi johtuu siitä, että vuoden 2016 Kaijuttimet onnistuttiin lähettämään ajoissa, jolloin 2016 tuli maksettavaksi kahden Kaijuttimen paino- ja postituskulut. Lisäksi hankittiin uudet messutarvikkeet Myötakarvaan-palkinnolla. Jäsenmäärä on myös vähentynyt ja sen myötä myös jäsenmaksuista saadut tulot.

## 6. Vastuuvapauden myöntäminen hallitukselle

Myönnettiin vastuuvapaus vuoden 2016 tilivelvollisille.

## 7. Yhdistyksen puheenjohtajan valinta vuodelle 2017

Yhdistyksen puheenjohtajaksi vuodelle 2017 valittiin yksimielisesti Ida-Emilia Kaukonen.

## 8. Muun hallituksen valinta vuodelle 2017

Vuoden 2017 hallituksen jäseniksi valittiin

- Varapuheenjohtaja Jarmo Tuutti
- Sihteeri Iiris Sundin
- Rahastonhoitaja Jarkko Leppänen
- Jäsenvastaava Alekski Kallioja
- Jonne Stenroth / Sijoituslintukoordinaattori
- Netta Nikkanen
- Jesse Törmikoski
- Gunnþóra Hafsteinsdóttir

*Kokoustauko alkoi klo 15.23*

*Kokoustauko loppui klo 15.28*

## 9. Vuoden 2017 muut toimihenkilöt ja työryhmät

### a. Kasvatusasiavastaava

Anni Pohja kertoi kasvattajalistan uudistumisesta, jonka myötä annetaan myös aloittelevammille kasvattajille mahdollisuus päästä listalle. Säännöt ovat yhdistyksen aktiivien hyväksymistä vaille valmiit. Voidaan siis

odottaa, että kasvattajalistahakemuksia tulee uusien sääntöjen myötä jonkin verran enemmän. Hakemusten koostaminen ja lähettäminen hallitukselle on kasvatusasiavastaavan tehtävä. Kasvatusasiavastaavan tehtävänä on siis ylläpitää kasvattajalistaa.

Netta Nikkanen valittiin kasvatusasiavastaavaksi.

#### b. Sijoitusrinki

Valittiin Jonne Stenroth sijoituslintukoordinaattoriksi.

Tässä kohdassa todettiin, että toimivan sijoituslintutoiminnan tueksi tarvitaan tarinoita sijoituslinnuista, erityisesti videomuotoiset tarinat olisivat toimivia.

### 10. Muut asiat

#### a. Tulevat tapahtumat

- Eläinystäväni messut 22. – 23.4.17
- Ruissalon lintupäivät
- Paikallistapahtumia, mm.
  - Katariinan karnevaalit 6.5.
  - Forssassa alkuvuodesta ollut lintutapahtuma
  - Lyhyttapahtumat
    - Järjestetään nopealla aikavälillä pikkutapahtumia, joten seuraa Kaijulien facebook-ryhmää ja foorumia!
    - Tällaisia lyhyttapahtumia saa järjestää kuka vaan, kunhan kertoo siitä hallitukselle.
- Suunnitellaan kesäretkeä Heinolan lintutarhalle
- **Sisäisiä tapahtumia**
  - Sisällöntuotto Hackathon järjestetään taas!

### 11. Muut esille tulevat asiat

Aleksi Kallioja ehdotti, että Korkeasaaren kanssa voisi keskustella Kaijulialennuksesta

Sovittiin, että aloitetaan yhteinen todo-lista, jolle listataan tekemistä kaipaavat asiat.

#### Sosiaalisen median hallinta

Tällä hetkellä Facebookissa on ongelma, että uusista viesteistä on todella vaikea pysyä kärryillä, ja tähän täytyy keksiä ratkaisu. Päätettiin aloittaa nollatoleranssi sääntöjen vastaisille ilmoituksille: Säännöistä poikkeavat ilmoitukset poistetaan suoraan. Tätä varten lisätään myyntiryhmän sääntöihin tarkasti vaatimukset (esim. myytävän/tarjottavan häkin koko, linnun tiedot jne.)

Koska yhä useampi Kaijulien myynti- ja keskusteluryhmässä ei puhu äidinkielenään Suomea, tutkitaan mahdollisuutta saada käännettyä säännöt yleisimmille kielille. Sanna voisi saada hankittua käännökset, myös mahdollisesti lyhyestä tietoiskutekstiä ”Tätä on lintujen pito Suomessa”. Sanna Pitkäranta huolehtii tästä, ja Laure Kurkela auttaa ohjetekstien kanssa.

Ratkaisuna ongelmaan sääntöjen tarkennus ja moderoinnin lisääminen on tärkeintä.

Lisäksi hallitus käy järjestäytymiskokouksen yhteydessä läpi moderaattorit ja päivittää listan. Lisäksi luodaan prosessi listojen siivoamista ja Facebook-ryhmien ylläpitoa varten.

Pohdittiin, miten Facebookiin voitaisiin tuoda jäsenetuja ja todettiin, että ainakaan oma, suljettu ryhmä ei ehkä ole hyvä ajatus. Tämä jää harkintaan.

Elina Kottonen ilmoittautui vapaaehtoiseksi moderaattoriksi.

Jarmo Tuutti valittiin tiedottajaksi.

*Kokoustauko klo 16.14 – 16.20.*

#### Jäsenhankinta ja jäsenmaksumuistutukset

Jäsenmaksuista muistuttaminen tehdään sähköpostilla

Haluamme tehdä jäseneksi liittymisen Facebookista helpoksi. Esimeriksi call-to-action -liittymislinkki. Lisäksi haluamme tuoda konkreettisesti esille, miksi jäseneksi kannattaa liittyä. Jäseniä voisi kiinnostaa, jos osa jäsenmaksusta menisi suoraan lintujen tukemiseen, esimerkiksi Heinolan lintutarhalle, World Parrot Trustille, tai rescue-operaatioihin. Lisäksi Kaijulin jäsenenä on mahdollisuus osallistua sijoituslintutoimintaan. Edelleen tärkein yhdistyksen tavoite – ja toivottavasti jäsenille myös syy olla jäseniä – on lemmikkilintuharrastuksen kehittäminen. Facebookissa voitaisiin julkaista tarinoita esim. sijoituslinnuista, ja jokaisen tarinan jälkeen teksti ”Haluatko tukea – tässä linkki liittymiseen! Saat myös lehden.”

Ideoitiin tapoja olla näkyvämpiä sekä jäsenille että uusille jäsenille. Youtuben hyödyntäminen voisi tuoda yhdistyksen lähemmäksi laajempaa yleisöä.

### Kaijulikauppa

Mahdollisuuksia

- Virtuaalikauppa
- Vain messuille tuotava kauppa

Kauppa kaipaa edelleen ylläpitäjää. Luultavasti tässä vaiheessa messuille tuotava kauppa olisi realistinen. Elina Kottonen alkaa suunnitella kauppaan tarramateriaaleja. Elina ja Iiris ovat messumyyjävästävää, ja Elina huolehtii kaupan tavaroiden säilytyksestä.

## **12. Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.58.

### **Pöytäkirjan liitteet:**

Liite 1 Esityslista

Liite 2 Osallistujalista

Liite 3 Toimintakertomus vuodelta 2016

Liite 4 Tilinpäätös vuodelta 2016

Liite 5 Toiminnantarkastuskertomus 2016

### **Allekirjoitukset**

Ida-Emilia Kaukonen, puheenjohtaja

Iiris Sundin, sihteeri

Aleksi Kallioja, pöytäkirjantarkastaja

Jesse Törmikoski, pöytäkirjantarkastaja