

Lemmikkilinnut Kaijuli ry - Syyskokouksen pöytäkirja 2023

Aika: Lauantai 9.9.2023, klo 12

Paikka: Kivijärven liikunta- ja leirikeskus, Kivijärventie 168, 34110 Lakiala/Ylöjärvi, sekä etäosallistumismahdollisuus Google Meet -yhteydellä.

Osallistujat: (Liite 2)

1. Kokouksen avaus
- Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 12.02.
2. Kokouksen puheenjohtajan ja toimihenkilöiden valinta
- Ville Toivonen valittiin kokouksen puheenjohtajaksi ja Janina Vartiainen kokouksen sihteeriksi. Taru Heino ja Anne Ronkainen valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi.
3. Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- Kokous on laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.
4. Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
Hyväksyttiin esityslista (liite 1) kokouksen työjärjestykseksi seuraavin muutoksin:
- Lisätään kohta 13 c: Aviaarion hankinta yhdistyksen käyttöön.
5. Yhdistyksen puheenjohtajan valinta kaudelle 9.2023–syyskokous 2024
- Valittiin yhdistyksen puheenjohtajaksi Janina Vartiainen.
6. Muun hallituksen valinta kaudelle 9.2023–syyskokous 2024
Valittiin hallitukseen seuraavat henkilöt:
a) Varapuheenjohtaja: Ville Toivonen
b) Rahastonhoitaja: Taija Huotari
c) Sihteeri: Taru Heino
d) Muut hallituksen jäsenet: Jarkko Leppänen, Tea Vehmaa, Anne Ronkainen
7. Toiminnantarkastajan ja varatoiminnantarkastajan valinta vuodelle 2024
- Valittiin toiminnantarkastajaksi vuodelle 2024 Mikko Kauppinen ja varatoiminnantarkastajaksi Sari Hellman. Halukkuus toiminnantarkastajiksi varmistettiin heiltä ennen kokousta.
8. Muiden toimihenkilöiden, vastaavien ja työryhmien valinta vuodelle 2024
a) Kaijuttimen päätoimittaja 2024 ja työtiimi
valittiin päätoimittajaksi Laure Kurkela.
b) Kasvatusasiavastaava
Valittiin kasvatusasiavastaaviksi Kiuru Koponen ja Ville Toivonen.
c) Tapahtumakoordinaattori
Valittiin tapahtumakoordinaattoreiksi Anne Ronkainen ja Tea Vehmaa.
d) Suomen eksoottisten eläinten harrastajayhdistysten liitto ry:n edustaja
Valittiin edustajaksi Ville Toivonen ja Taru Heino.
9. Toiminnantarkastuskertomuksen (vuosi 2022) esittely ja vahvistaminen
- Tilanteen taustaa: kolmesta vuoden 2022 pöytäkirjasta jäi uupumaan yhden pöytäkirjantarkastajan allekirjoitus. Tästä syystä toiminnantarkastajat eivät pystyneet toimittamaan toiminnantarkastuskertomusta tämän vuoden kevätkokoukseen. Allekirjoituksiltaan puutteelliset pöytäkirjat tarkistettiin vuoden 2023 kevätkokouksessa ja hallituskokouksissa. Yhdistyksen asiakirjat ja kirjanpito toimitettiin toiminnantarkastajille uudelleen tarkistettavaksi toukokuussa 2023.

Tarkastuksena aikana nostettiin esille ongelmallisena aviaarion hankinta yhdistykselle. Aviaario päätettiin hankkia yhdistykselle hallituksen kokouksessa 26.11.2022 (Liite 3). Hankinnan arvo 1000,00e. Hankinta katsottiin tarkastuksen aikana ongelmalliseksi useammastakin syystä: Yhdistyksen rahastonhoitajalla Jarkko Leppäsellä on yhteys 24Petsiin, jonka kanssa kauppa tehtiin. Hankinta on myös suurikokoinen yhdistyksen mittakaavassa ja isot taloudelliset päätökset olisi hyvä tehdä yhdistyksen kokouksessa, mikäli niitä ei ole mainittu Tulo- ja menoarviossa. Näin ison hankinnan kohdalla on myös hyvä selvittää, olisiko vastaava tuote hankittavissa toisesta kaupasta merkittävästi halvempaan hintaan, eli käytännössä kilpailuttaa hankinta. Asia tulee uudelleen käsitellä yhdistyksen kokouksessa, eli tässä syyskokouksessa edellä mainitut asiat huomioiden. Käsitellään kohdassa 13 c. Toiminnantarkastuskertomusta ei tämän takia ole vielä saatu, ja toiminnantarkastuskertomuksen esittely ja vahvistaminen käsittely siirtyy vuoden 2024 kevätkokoukseen.

10. Vastuuvapauden myöntäminen hallitukselle tilikaudelta 2022

- Lausuntoa ei ole toistaiseksi saatu toiminnantarkastajilta, eikä vastuuvapautta voida toistaiseksi myöntää. Vastuuvapauden käsittely siirtyy vuoden 2024 kevätkokoukseen, jolloin käsitellään myös vuoden 2023 vastuuvapautta.

11. Vuoden 2024 toimintasuunnitelma

Janina Vartiainen esitteli vuoden 2024 toimintasuunnitelman. (Liite 4)

12. Vuoden 2024 talousarvio

Janina Vartiainen esitteli vuoden 2024 talousarvion. (Liite 5)

Jäsenmäärän vähentymisen ja mahdollisten hankintojen vuoksi yhdistyksen talous olisi jäämässä ensi vuoden osalta miinukselle. Tulee suunnitella, millaisia muutoksia voidaan tehdä jatkossa talouden tasapainottamiseksi: jäseniä tulisi saada lisää, tai kuluja vähennettävä. Jäsenlehden painatus ja lähetys on yhdistyksen suurin yksittäinen kulu, minkä vuoksi harkittiin mm. jäsenlehden sähköiseksi muuttamista. Tulevissa kokouksissa on vielä keskusteltava, olisiko jo vuoden 2024 lehti sähköinen, mikä voisi nostaa talouden plussalle hankinnoista huolimatta.

13. Muut asiat

a) Tulevat tapahtumat

- Yhdistys osallistuu Lemmikkimessut Helsinki 20.–21.4.2024. Alustavasti messuille edustamaan ilmoittautuivat Ville, Taija ja Taru.
- Tropicalsin lintupäivät, Kaijuleita pyydetty osallistumaan (päivämäärää ei vielä päätetty, ensi vuoden puolella). Alustavasti lintupäiville edustamaan ilmoittautuivat Ville ja Tea.
- Ruissalon lintupäivät. Alustavasti lintupäiville edustamaan ilmoittautuivat Ville ja Tea.
- Mökkiviikonloppu syksyllä 2024. Vertaillaan mökkivaihtoehtoja ja hintoja.

b) Vuoden 2024 jäsenmaksut

- Hyväksytään seuraavat jäsenmaksut:
Henkilöjäsen: 20 euroa
Perhejäsen: 30 euroa
Kannattajajäsen: 50 euroa
Jäsenmaksut astuvat voimaan tammikuussa 2024.

c) Aviaarion hankinta yhdistyksen käyttöön

Keskusteltiin tehdystä aviaarion hankinnasta yhdistyksen käyttöön. Jarkko Leppänen ei osallistunut kokoukseen, eikä täten osallistunut tai vaikuttanut päätöksentekoon. Hallitus esitteli aviaarion hankintaperusteet. Aviaarion hankintakriteereinä oli laadukas, ulkoasultaan siisti ja täten tapahtumissa edustavan näköinen sekä erityisesti lintuturvallinen aviaario messu- ja tapahtumakäyttöön. Perusteita aviaarion hankinnalle oli useita. Yhdistyksen tarkoituksena on edistää lintujen hyvinvointia ensisijaisesti tietoa jakamalla. Yhdistys järjestää tapahtumia tarkoitustaan edistääkseen. Tähän mennessä yhdistyksellä on ollut käytössään vain 2 m² matto, jolla on pyritty havainnollistamaan lintujen häkin/aviaarion sopivaa kokoa. Lisäksi yhdistyksellä on ollut lintujen matkahäkeissä kiinni tiedotteita, että kyseessä on väliaikainen, tapahtumissa käytettävä häkki. Tämä on kuitenkin koettu

tiedonjaon kannalta merkittävänä puutteena: nopeasti pisteen ohi kulkevat voivat huonoimmassa tapauksessa jäädä käsitykseen, että matkahäkki olisi linnulle sopiva asumus. Aidon aviaarion kautta yhdistys voi konkreettisesti esittää tapahtumissa vieraileville nykypäivänä linnuille suositellun sopivan elintilan, joka on yksi tärkeimmistä asioista, mistä yhdistys haluaa jakaa tietoa. Erityisesti messutapahtumiin aviaarion tarve on myös korostunut, sillä lintujen tuominen matkahäkeissä messutapahtumiin on ajoittain todettu messujärjestäjän tai valvovan eläinlääkärin puolelta pulmalliseksi. Aviaarioiden tarjontaa tutkittiin. Yhtä laadukkaita aviaarioita ei ole muualla tarjolla merkittävästi halvemmalla. Halvemmissa aviaarioissa on puutteita, esimerkiksi epäturvallisia materiaaleja (esim. sinkitty verkko, epäsopiva ja jopa vaarallinen verkon punonta, löysä verkko), tai puuttuvia osia (esim. aviaariot ilman pyöriä tai pohjaa). Hankinnassa otettiin huomioon myös myyvän tahon eettisyys: aviaario päätettiin hankkia eettisesti toimivalta yritykseltä, joka ei esimerkiksi myy muita linnuille sopimattomia tuotteita tai tue lintujen tukkukauppaa. Aviaarion ovh on 1199,00e ja yhdistys sai hankinnassa myyvältä yritykseltä alennusta 199,00e. Laadukkaan aviaarion hankinta tukee yhdistyksen toimintaa ja tarkoitusta. Kokous hyväksyy hankinnan.

14. Muut esille tulevat asiat

- a) Erilaiset jäsenyysmuodot
 - Keskusteltiin idean tasolla uusista mahdollisista jäsenyysmuodoista. "Kunniajäsenyyden" ideana, että esimerkiksi pitkään yhdistyksen parissa toimineille voitaisiin tarjota kunniajäsenyys, joka oikeuttaa tulemaan tapahtumiin ilmaiseksi. Keskusteltiin myös "ainaisjäsenyydestä", eli suuremmasta kertamaksusta, joka oikeuttaisi lopulliseen jäsenyyteen ja jäsenetuihin niin kauan, kuin yhdistys on toiminnassa. Sääntöjen puitteissa tämä koettiin kuitenkin haasteelliseksi toteuttaa: jäsenyysmuotojen muutokset vaatisivat sääntömuutoksen. Ehdotukset jätetty idean tasolle.
- b) Mahdolliset hankinnat: uudet messutarvikkeet ja Zettle-maksupäätte
 - Yhdistyksellä on bannereita ja seinätauluja, jotka ovat kuitenkin melko vanhoja, rikkinäisiä ja likaisia. Ehdotettiin uusien bannereiden, roll-upin ja seinäkankaan hankintaa messukäyttöön. Nämä lisättiin arviona yhdistyksen ensi vuoden talousarvioon, joka olisi jäämässä ensi vuoden osalta miinukselle, mikäli kaikki menot toteutuvat. Säästöjä on, joten vielä hankinnoista ei tulisi ongelmaa. Nyt ehdotetut messutarvikehankinnat koetaan hyvin tärkeänä, että yhdistys näyttäisi edustavalta tapahtumissa. Pohdittiin myös alustavasti Zettle-maksupäätteen hankintaa yhdistykselle. On koettu, että pelkkä käteismaksu maksuvaihtoehtona on vähentänyt ostoja mm. messutapahtumissa. Maksupäätte olisi todennäköisesti helpompi maksutapa tapahtumiin jäsenmaksujen ja oheistuotteiden myyntiin. Jäädään pohtimaan asiaa.
- c) Oheistuotteiden myynti messuilla ja tapahtumissa
 - Ideoitiin oheistuotteiden, kuten avaimenperien, heijastimien, avainnauhojen ym. teettämistä ja myymistä yhdistysten tapahtumissa, tavoitteena saada pientä lisätuloa, jolla kustantaa muita yhdistyksen menoja. Tuotteiden kuvitukseen voisi löytyä tekijöitä yhdistyksen sisältä. Selvitetään, missä ko. tuotteita voisi teettää ja tilata edullisesti, ja palataan asiaan seuraavissa kokouksissa.
- d) Hallitussähköposti ei toimi
 - Hallitussähköpostiin lähetetyt viestit eivät ole tulleet perille. Toistaiseksi yhdistykseen saa yhteyden vain yhdistyksen Facebook-yksityisviestien kautta. Pohdittiin väliaikaiseksi sähköpostivaihtoehdoksi Gmail-tiliä, kaijuliry(a)gmail.com. Otetaan selvää vaihtoehdoista ja ratkaistaan sähköpostitilanne pian.
- e) Kotisivut ja foorumi alhaalla.
 - Jarkko Leppänen lähettänyt Telialle viestiä ongelmista. Kuuluu samaan ongelmasarjaan sähköpostin toimimattomuuden kanssa. Alustavasti suunniteltu palveluntarjoajan vaihtoa, vertailtava eri palveluntarjoajia ja niiden hintoja. Palataan asiaan järjestäytymiskokouksessa.

15. Kokouksen päättäminen

- Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14.00.

Pöytäkirjan liitteet:

Liite 1 Esityslista

Liite 2 Osallistujalista

Liite 3 Järjestäytymiskokouksen pöytäkirja (26.11.2022).

Liite 4 Toimintasuunnitelma vuodelle 2024

Liite 5 Talousarvio vuodelle 2024

Allekirjoitukset

Ville Toivonen, kokouksen puheenjohtaja

Janina Vartiainen, kokouksen sihteeri

Taru Heino, pöytäkirjantarkastaja

Anne Ronkainen, pöytäkirjantarkastaja